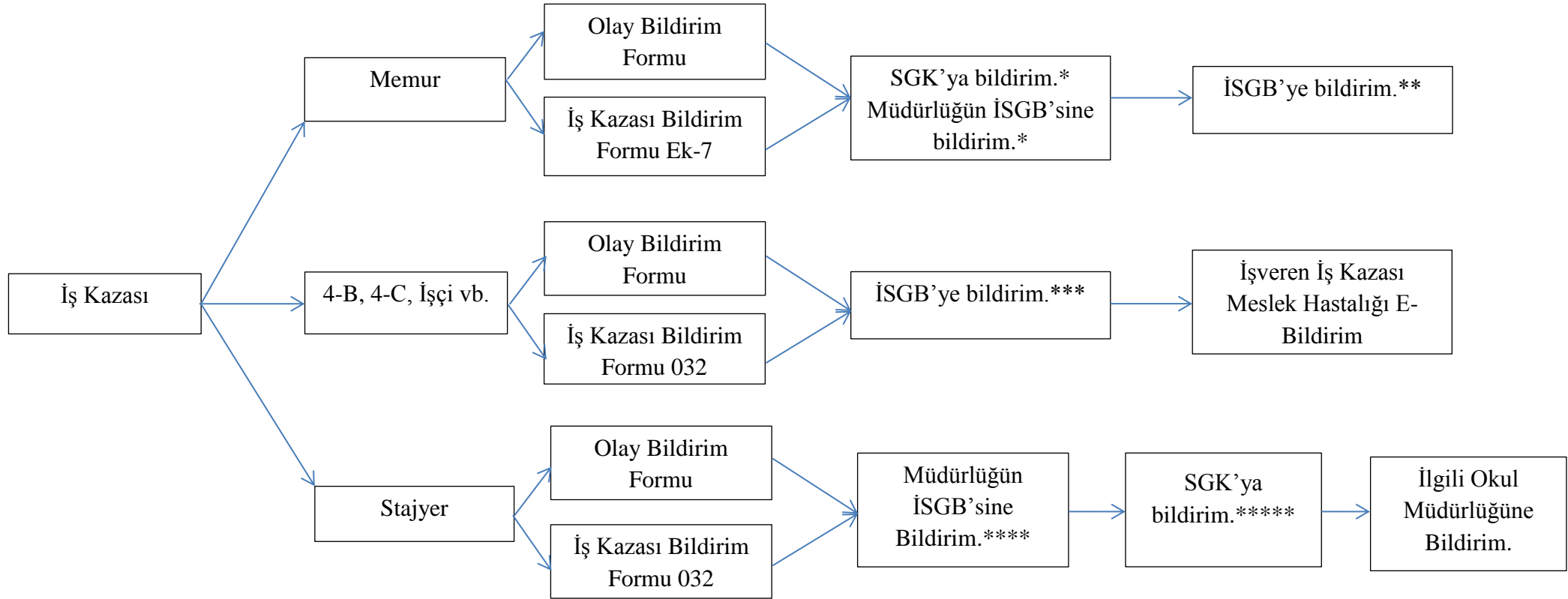


HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI – PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI İLE SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI (112 PERSONELİ HARİÇ) İŞ KAZASI BİLDİRİMİ



*: İlçe Sağlık Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi; Aynı gün telefon ile Müdürlüğün İSGB'sine bilgi verir. İş Kazası Bildirim Formu Ek-7'yi üst yazı ile iadeli taahhütlü olarak yada elden zimmetli olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna, iş kazasını takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde gönderir. Diğer birimler İş Kazası Bildirim Formu Ek-7 ve Olay Bildirim Formunu iş kazasını takip eden işgünü içerisinde Müdürlüğün İSGB'sine gönderir.

** : İlçe Sağlık Müdürlüğü ve/veya Toplum Sağlığı Merkezi; Olay Bildirim Formu, İş Kazası Bildirim Formu Ek-7'yi ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılan üst yazıyı Müdürlüğün İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine 2. iş günü içerisinde gönderir.

***: İlçe Sağlık Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer birimler; Aynı gün telefon ile Müdürlüğün İSGB'sine bilgi verir . Olay Bildirim Formu ve İş Kazası Bildirim Formu 032'yi İş kazasını takip eden ertesi işgünü mesai bitimine kadar Müdürlüğün İSGB'sine gönderir. Müdürlüğün İSGB'si; İşveren İş Kazası Meslek Hastalığı E-Bildirim sayfasından bildirim yapılmasını sağlar.

****: İlçe Sağlık Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer birimler; Aynı gün telefon ile Müdürlüğün İSGB'sine bilgi verir . Olay Bildirim Formu, İş Kazası Bildirim Formu 032'yi İş kazasını takip eden ertesi işgünü mesai bitimine kadar Müdürlüğün İSGB'sine gönderir.

*****: Müdürlüğün İSGB'si; İş kazası Bildirim Formu 032'yi İş kazasını takip eden 2. işgünü içerisinde üst yazı ile iadeli taahhütlü olarak yada elden zimmetli olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir. İlgili okul müdürlüğüne iş kazasının bildirildiğine dair bilgi verilir.